

INFORME O QUEJA ARTÍCULO 30 REGLAMENTO DEL APRENDIZ PROCEDIMIENTO PARA LA APLICACIÓN DE SANCIONES

Bogotá D.C., 30 de mayo 2025

Señor:

Jhon Jairo Leuro Delgado

Coordinador Académico de Logística y Complementaria.

Sede: Calle 52 No. 13-65

Centro de Gestión de Mercadeo Logística y Tecnologías de la Información

SENA Distrito Capital

Asunto: *Queja o Informe para iniciar procedimiento aplicación de sanciones.*

Me permito informar sobre la presunta falta académica _x_ o disciplinaria ___ realizada por:

Samuel Giovanni Amado Loaiza Identificación C.C. No. 1034780633 Especialidad **Operaciones De Comercio**

Exterior No. Orden o Ficha: 2924761 Grupo _ E-mail: samueeel91@gmail.com

HECHOS:

La coordinación de Logística le informó al aprendiz que debía asistir a la formación de la competencia: **Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. Los días viernes en la franja de 8 a 10 p.m.** Sin embargo, el aprendiz incumplió en compromiso realizado con la coordinación

Que el **14 de abril de 2025** se envió al correo del aprendiz las medidas formativas para desarrollar en su proceso de formación, teniendo en cuenta que desde la asignación, él no había asistido a la formación presencial y en pro de apoyar al cumplimiento de su compromiso se realiza esta medida. Comunicación que no fue contestada por el aprendiz

Que el **22 de mayo de 2025** se realizó notificación al correo personal del aprendiz por las inasistencias al proceso de formación Comunicación que no fue contestada por el aprendiz.

Que hasta al **30 de mayo de 2025** no ha presentado las medidas formativas enviadas, ni tampoco asistió, ni presentó excusas por las inasistencias de los días **febrero 21,28 - marzo 07,14,28 - abril 04.**

Con los anteriores actos el citado aprendiz infringió el Reglamento del Aprendiz en el artículo _9_, numeral 1_, literal ___. "Cumplir con todas las actividades propias de su proceso de aprendizaje o del plan de mejoramiento, definidas durante su etapa lectiva."

TESTIGOS Y/ PRUEBAS

Ejemplos

- Correo electrónico de medidas formativas.
- Notificación de inasistencias.
- Acta de medidas Formativas

Atentamente,



FIRMA _____

Nombre Instructor: **DIANA CAROLINA NIETO TRIVIÑO**

Cedula: **1.047.364.637** expedida en **Cartagena**

Dirección o Email: dcnietot@sena.edu.co